…………………………………………..

/miejsce i data/

………………………………………………….

………………………………………………….

/imię i nazwisko wnioskodawcy, firma/

………………………………………………….

………………………………………………….

/adres/

………………………………………………….

/NIP/

………………………………………………….

/telefon, e-mail/

**Wójt Gminy Sobolew**

ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej/wewnętrznej w celu prowadzenia robót

Po zapoznaniu się z warunkami poprzedzającymi wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

miejscowość ………………………………….

ulicy ………………………………….

nr działki ewidencyjnej ………………………………….

rodzaj nawierzchni ………………………………….

w tym:

- jezdnia ………………… m2; szerokość jezdni …………………

zajętość szerokości jezdni wyrażona w %: …………………

- chodnik ………………… m2

- pobocze ………………… m2

- inne (np. zieleńce, rowy) ………………… m2

Rodzaj robót: …………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Sposób zabezpieczenia pasa drogowego podczas prowadzenia robót: ………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Termin zajęcia od ………………….…… do ………………….…… tj. liczba dni …………... licząc z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego.

**Za okres końcowego zajęcia, uważa się przywrócenie terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Urzędu.**

Powierzchnia pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia umieszczonego w pasie drogowym, niezwiązanym z funkcjonowaniem drogi wynosi ……………… m2

Urządzenie umieszcza się na czas określony\* od ……………. do ……………./nieokreślony\*

Dane personalne Kierownika budowy:

……………………………………………………………………………………………………………\*właściwe podkreślić

………………………………………………….

/podpis i pieczątka/

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem urządzeń,
2. Sposób zabezpieczenia,
3. Decyzja o pozwoleniu na budowę lub przyjęcie zgłoszenia, lub (w przypadku umieszczenia przyłączy, działając w oparciu o przepisy art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowalne) mapa do celów projektowych z naniesionym przebiegiem trasy przyłącza, uzgodniona z właścicielem sieci,
4. Uzgodnienie z właściwą jednostką lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej – obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym,
5. Pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora, w przypadku, gdy inwestora reprezentuje pełnomocnik oraz kserokopie dowodu/dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa,
6. Projekt oznakowania prowadzonych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego lub uzgodniony projekt organizacji ruchu zastępczego,
7. Zarządca drogi może zażądać dostarczenie dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej.

**POUCZENIE:**

1. **Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.**
2. **Wniosek należy złożyć na 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego (minimalnie 14 dni).**
3. **Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w decyzji lub o powierzchnie większe niż określona w decyzji zarządca drogi wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, kary pieniężną w wysokości 10- krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 4-6 ustawy o drogach publicznych.**
4. **W przypadku dróg wewnętrznych zajęcie pasa drogowego bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postepowania sądowego.**

**Klauzula informacyjna RODO – zajęcie pasa drogowego**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Urząd Gminy Sobolew reprezentowany przez Wójta**

ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew,

tel. (25) 682-50-23, 682-51-03, e-mail: [sobolew@sobolew.pl](mailto:sobolew@sobolew.pl)

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pan Mariusz Hałasa, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na umieszczenie w pasie drogi urządzeń niezwiązanych z drogownictwem.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie tj. Imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu. niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane ( do wygaśnięcia decyzji ) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

* dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
* żądania sprostowania danych osobowych,
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

1. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
2. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
3. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

…………………………………………………

data i podpis